

申請No.	社長	部長	館長	副館長	担当者	利用簿 確認	基本利用料		追加利用料	
							納入	請求	納入	請求
							/	/	/	/

西都市文化ホール利用許可申請書

指定管理者
シティサイト(株) 様

※太線枠内のみ記入して下さい。

次のとおり、西都市文化ホールの利用許可を申請します。

申請日						平成	年	月	日	
申請者	住所					利用 責任者	住所			
	団体名						氏名			
	代表者名						電話 ()			
	電話 ()						印			
利用日時	年 月 日 (曜) 時 分 ~ 時 分									
行事名 (内容)										
予定時刻 ※(行事が昼夜 等2回にわたる 場合は②にも記 入して下さい。)	回	準備	開場	開演	閉幕	終了	音響・照明技術者			
	①	:	:	:	:	:	必要・不要			
	②	:	:	:	:	:				
入場予定者数	人		入場料	無料・有料 ()						
駐車場使用	必要・不要			予定駐車台数						台

※以下は、記入しないでください。

利用設備等	時間帯	基本利用料	延長	区分	加算後の利用料	
ホール	~				円	
設備・器具	~				円	
控室	~				円	
	~				円	
	~				円	
小 計					円	
ホール冷暖房	~	(1,850/時間)			円	
備 考					減額 割	円
					小 計	円
					消 費 税	円
					合 計 額	円
					基本利用料納入済額	円
追加利用料					円	