

申請No.	社長	部長	館長	副館長	担当者
	/	/			

利用簿 確認	基本利用料		追加利用料	
	納入	請求	納入	請求
	/	/	/	/

## 西都市文化ホール利用許可申請書

指定管理者  
シティサイト(株) 様

※太線枠内のみ記入して下さい。

次のとおり、西都市文化ホールの利用許可を申請します。

申請日		平成	年	月	日		
申請者	住所	住所					
	団体名	氏名					
	代表者名	電話 ( )					
	電話 ( )	印					
利用日時	年 月 日 ( 曜 ) 時 分 ~ 時 分						
行事名 (内容)							
予定時刻 ※(行事が昼夜等2回にわたる場合は②にも記入して下さい。)	回	準備	開場	開演	閉幕	終了	音響・照明技術者  必要・不要
	①	:	:	:	:	:	
	②	:	:	:	:	:	
入場予定者数	人		入場料	無料・有料 ( )			
駐車場使用	必要・不要			予定駐車台数 台			

※以下は、記入しないでください。

利用設備等	時間帯	基本利用料	延長	区分	加算後の利用料
ホール	~				円
設備・器具	~				円
控室	~				円
	~				円
	~				円
小計					円
ホール冷暖房	~	(1,850/時間)			円
備考	減額 割				円
	小計				円
	消費税				円
	合計額				円
	基本利用料納入済額				円
追加利用料					円