

申請No.	社長	部長	館長	副館長	担当者	利用簿 確認	基本利用料		追加利用料	
							納入	請求	納入	請求
							/	/	/	/

## 西都市文化ホール利用許可申請書

指定管理者  
シティサイト(株) 様

※太線枠内のみ記入して下さい。

次のとおり、西都市文化ホールの利用許可を申請します。

申請日						平成	年	月	日			
申請者	住所					利用 責任者	住所					
	団体名						氏名					
	代表者名							電話	( )			
	電話 ( )											
印												
利用日時	年 月 日 ( 曜 )					時 分 ~ 時 分						
行事名 (内容)												
予定時刻 ※(行事が昼夜 等2回にわたる 場合は②にも記 入して下さい。)	回	準備	開場	開演	閉幕	終了	音響・照明技術者					
	①	:	:	:	:	:	必要 ・ 不要					
	②	:	:	:	:	:						
入場予定者数	人		入場料	無料 ・ 有料 ( . )								
駐車場使用	必要 ・ 不要			予定駐車台数						台		

※以下は、記入しないでください。

利用設備等	時間帯	基本利用料	延長	区分	加算後の利用料
ホール	~				円
設備・器具	~				円
控室	~				円
	~				円
	~				円
				小計	円
ホール冷暖房	~	(1,850/時間)			円
備考				減額 割	円
				小計	円
				消費税	円
				合計額	円
				基本利用料納入済額	円
				追加利用料	円